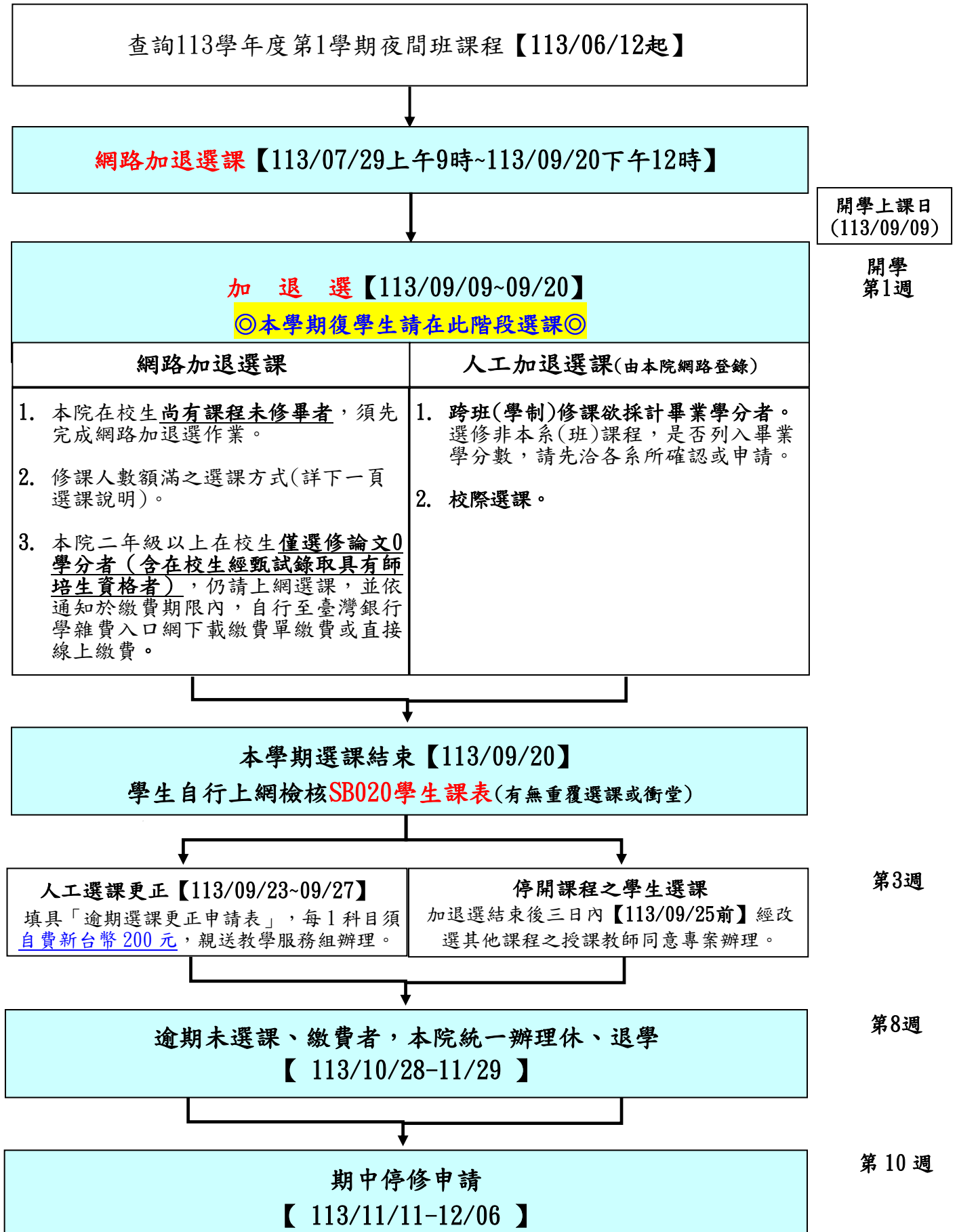


# 國立彰化師範大學進修學院113學年度第1學期 碩士在職專班學生選課流程暨須知

\*選課前舊生(新生不用)請先登入教務系統並完成112學年度第2學期教學評量  
教學評量 (SG020)教學意見反映問卷



## 選課流程：

### 一、選課說明：分為「網路加退選課」及「人工加退選課」兩種方式。

#### (一) 網路加退選課：

1. 選課時間：113年07月29日（一）上午9時起至113年09月20日（星期五）下午12時止。
2. 課程修課人數已額滿，若仍欲加選，請先洽各系所辦公室確認可否加選，確認後再由系所通知本院，由本院代學生加選。

#### (二) 人工加退選課（由本院網路登錄）：

1. 選課時間：113年09月09日（一）上午9時起至113年09月20日（星期五）下午5時止。
2. 「跨班(學制)修課」及「校際選課」，採「人工加退選課」方式辦理。
3. 加退選結束前，請仔細核對選課資料（例如：是否衝堂、重複選課、漏選、誤選…等），若於加退選結束後仍須更正選課資料，請於113年09月23日（星期一）至09月27日（星期五）填寫「逾期選課更正申請表」，每1科目須自費新台幣200元，以紙本親送本院教學服務組辦理，逾期不予受理。
4. 未達開課人數而停開之課程，選課學生得於加退選結束後三日內113年09月25日（星期三）前，經欲改選其他課程之授課教師同意，由本院協助其辦理加選。

#### (三) 期中停修申請(教務系統線上申請)：

1. 申請時間：113年11月11日（一）上午9時起至113年12月06日（星期五）下午12時止，以2科為限，可登入教務系統[選課→SC070停修申請作業(學生端)]申請。
2. 相關規定請參閱進修學院首頁→法規專區→課務專區→進修學院學生停修課程作業規定。

### 二、人工加退選課相關表格：

請逕至本校進修學院首頁→表單下載→課務專區下載相關表格。

### 三、網路加退選課系統入口（選課期間日夜開放 0:00~24:00）

本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → 教務系統 → 登入學生本人帳號及密碼 → 選課 → SC020網路加退選作業 → 加選 → 查詢所屬班級課程 → 開始選課。

也可以使用代碼選課，需先查詢課程之代碼【本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → +課程與學習 → 開課查詢 → 條件選擇：碩士在職專班(進修學院)及113學年度第一學期，修課班別：選擇自己所屬系所班別或自己所屬系所其他班別(可跨班欄位註明限本系之課程) → 查詢課程代碼】。

本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → 教務系統 → 登入學生本人帳號及密碼 → 選課 → SC020網路加退選作業 → 代碼選課 → 輸入課程代碼(一次最多5門課，可分次輸入) → 按加選。