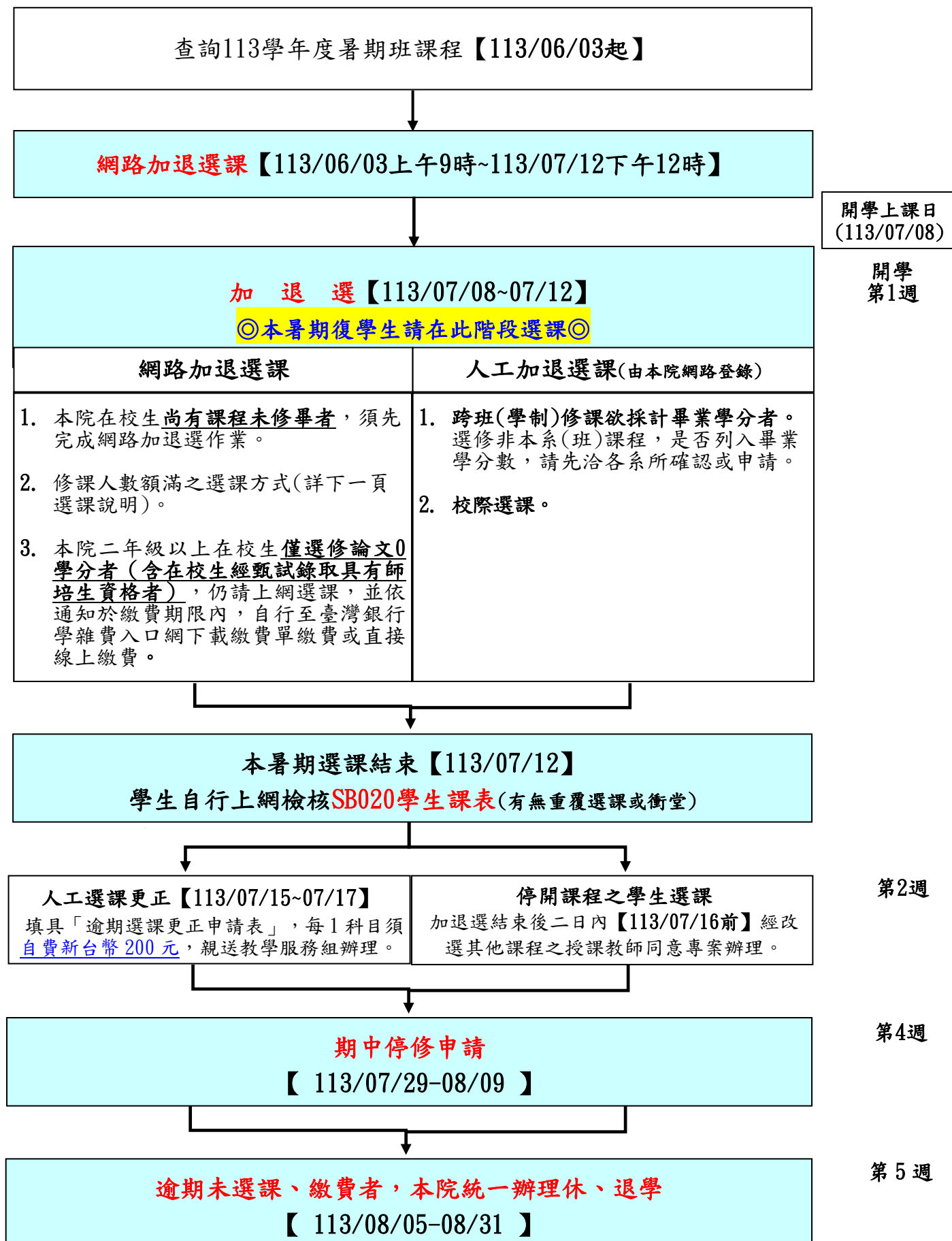


國立彰化師範大學進修學院113學年度暑期 碩士在職專班學生選課流程暨須知

***選課前舊生(新生不用)請先登入教務系統並完成112學年度暑期教學評量
(SG025)教學評量進修學院暑期班**



選課流程：

一、選課說明：分為「網路加退選課」及「人工加退選課」兩種方式。

(一) 網路加退選課：

1. 選課時間：113年06月03日（一）上午9時起至113年07月12日（星期五）下午12時止。
2. 課程修課人數已額滿，若仍欲加選，請先洽各系所辦公室確認可否加選，確認後再由系所通知本院，由本院代學生加選。

(二) 人工加退選課（由本院網路登錄）：

1. 選課時間：113年07月08日（一）上午9時起至113年07月12日（星期五）下午5時止。
2. 「跨班（學制）修課」及「校際選課」，採「人工加退選課」方式辦理。
3. 加退選結束前，請仔細核對選課資料（例如：是否衝堂、重複選課、漏選、誤選…等），若於加退選結束後仍須更正選課資料，請於113年07月15日（星期一）至07月17日（星期三）填寫「逾期選課更正申請表」，每1科目須自費新台幣200元，以紙本親送本院教學服務組辦理，逾期不予受理。
4. 未達開課人數而停開之課程，選課學生得於加退選結束後二日內113年07月16日（星期二）前，經欲改選其他課程之授課教師同意，由本院協助其辦理加選。

(三) 期中停修申請（教務系統線上申請）：

1. 申請時間：113年07月29日（一）上午9時起至113年08月09日（星期五）下午12時止，以2科為限，可登入教務系統[選課→SC070停修申請作業（學生端）]申請。
2. 相關規定請參閱進修學院首頁→法規專區→課務專區→進修學院學生停修課程作業規定。

二、人工加退選課相關表格：

請逕至本校進修學院首頁→表單下載→課務專區下載相關表格。

三、網路加退選課系統入口（選課期間日夜開放 0:00~24:00）

本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → 教務系統 → 登入學生本人帳號及密碼 → 選課 → SC040加退選作業(暑期班) → 加選 → 查詢所屬班級課程 → 開始選課。

也可以使用代碼選課，需先查詢課程之代碼【本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → +課程與學習 → 開課查詢 → 條件選擇：碩士在職專班(進修學院)及113學年度暑期班(進修學院)，修課班別：選擇自己所屬系所班別或自己所屬系所其他班別(可跨班欄位註明限本系之課程) → 查詢課程代碼】。

本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → 教務系統 → 登入學生本人帳號及密碼 → 選課 → SC040加退選作業(暑期班) → 代碼選課 → 輸入課程代碼(一次最多5門課，可分次輸入) → 按加選。